



PIÈCES A FOURNIR EN MAIRIE

- Fiche d'inscription
- Copie des pièces d'identité des représentants légaux
- Copie du livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant (avec filiation)
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois établi au nom d'au moins un responsable légal de l'enfant (assurance habitation ou facture téléphone fixe uniquement, opérateur internet, électricité, gaz, eau ou quittance de loyer établie par un organisme officiel).
- **En cas de séparation des parents** : documents concernant la garde des enfants : jugement du Juge aux Affaires Familiales, ou à défaut courrier des 2 parents explicitant les modalités de garde accompagné des pièces d'identité.
- **Pièces supplémentaires à fournir par les familles hébergées** :
 - Copie de la pièce d'identité de l'hébergeur et attestation d'hébergement signée de l'hébergeur,
 - Justificatif sur lequel apparaît le nom de l'hébergé et l'adresse de l'hébergeur (assurance habitation, notification CAF, pôle emploi, sécurité sociale...)

NOM : PRÉNOM(S) : Sexe : F M

Né (e) le : Lieu de naissance :

Adresse :

Inscription en MATERNELLE

Enfants nés à partir du 1^{er} janvier 2021

Petite Section

Moyenne Section Grande Section

Inscription en ÉLÉMENTAIRE

CP

CE1

CE2

CM 1

CM2

REEMPLIR EN
MAJUSCULES,
L'ENSEMBLE
DES CHAMPS

déjà scolarisé(e)(s) ou demandant une inscription simultanément

NOM	PRÉNOM	DATE de NAISSANCE	CLASSE	ÉCOLE FRÉQUENTÉE

SITUATION : Concubinage Mariés Pacsés Séparés Divorcés Famille Monoparentale Autre

	Représentant légal 1	Représentant légal 2
	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>
Nom de naissance / usage		
Prénom		
Date de naissance		
Téléphone		
Email		
Adresse (si différente de celle de l'élève)		



	Conjoint du représentant légal 1 (en cas de séparation, divorce)	Conjoint du représentant légal 2 (en cas de séparation, divorce)
	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>
Nom		
Prénom		
Adresse		

Je soussigné(e) (Prénom et Nom du responsable 1)
 Responsable légal de l'enfant, titulaire de l'autorité parentale, certifie l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Date :

Signature :

Je soussigné(e) (Prénom et Nom du responsable 2)
 Responsable légal de l'enfant, titulaire de l'autorité parentale, certifie l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Date :

Signature :

<p>Date réception dossier :</p> <p>Décision de la commune de Saint-Aunès :</p> <p><input type="checkbox"/> Accord : Inscription à la date du</p> <p><input type="checkbox"/> Refus motif :</p> <p style="text-align: center;"><i>Cadre réservé à la mairie de Saint-Aunès</i></p>	<p>Cachet de la Mairie</p> <p>Cachet de la Mairie</p>
---	---

PRENDRE RENDEZ-VOUS AVEC LA DIRECTION DE L'ÉCOLE (après visa de la Mairie) :

MATERNELLE : 04 67 70 63 30

ÉLEMENTAIRE : 04 67 70 78 17

Se munir :

- de la fiche d'inscription délivrée et tamponnée par la Mairie
- du certificat d'inscription
- du carnet de santé
- du certificat de radiation (si changement d'école)

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la commune de St Aunès pour enregistrer la scolarité de votre enfant. La base légale du traitement est le logiciel Onde.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : les directeurs et directrices d'école, à l'éducation nationale. Les données sont conservées pendant durée légale.

